

# Jaarverslaggeving 2025

## Stichting Ouderenzorg Kapelle

Alleen voor identificatiedoeleinden:



MOORE DRV

Datum: 28-05-2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MG'.

## Jaarrekening 2025 (geconsolideerd en enkelvoudig)

INHOUDSOPGAVE	Pagina
<b>1.1 Geconsolideerde jaarrekening</b>	
1.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025	4
1.1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2025	5
1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025	6
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening	7
1.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	12
1.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	18
1.1.7 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening over 2025	19
<b>1.2 Enkelvoudige jaarrekening</b>	
1.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025	26
1.2.2 Enkelvoudige resultatenrekening over 2025	27
1.2.3 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025	28
1.2.4 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening over 2025	31
1.2.5 Vaststelling en goedkeuring	33
<b>1.3 Overige gegevens</b>	
1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	36
1.3.2 Nevenvestigingen	36
1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37

## 1.1 Geconsolideerde jaarrekening 2025

Alleen voor identificatiedoeleinden:



**MOORE DRV**

Datum: 28-05-2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MG'.

**1.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS per 31 december 2025**  
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
<b>ACTIVA</b>			
<b>A Vaste activa</b>			
I Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		20.665.446	21.313.559
2. machines en installaties		7.921.337	8.278.246
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		755.886	774.632
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		-	0
Totaal materiële vaste activa		<u>29.342.669</u>	<u>30.366.438</u>
<b>B Vlottende activa</b>			
II Vorderingen	2		
1. op handelsdebiteuren		4.546	4.866
2. overige vorderingen		476.709	686.568
3. overlopende activa		170.329	134.932
Totaal vorderingen		<u>651.584</u>	<u>826.366</u>
III Liquide middelen	3	1.119.128	519.579
<b>C Totaal activa</b>		<u>31.113.381</u>	<u>31.712.383</u>

	Ref.	31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
<b>PASSIVA</b>			
D Groepsvermogen	4		
I Bestemmingsreserves		468.520	486.056
II Bestemmingsfonds		1.468.218	1.797.527
III Overige reserves		5.991.125	5.041.946
Totaal groepsvermogen		<u>7.927.863</u>	<u>7.325.529</u>
E Voorzieningen	5		
1. Voorziening jubileum		89.804	81.898
2. Voorziening langdurig zieken		27.888	101.103
Totaal voorzieningen		<u>117.692</u>	<u>183.001</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	6		
1. schulden aan banken		19.952.234	20.656.571
Totaal langlopende leningen		<u>19.952.234</u>	<u>20.656.571</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
1. Crediteuren		221.640	203.483
2. Kortlopende kredieten		-	-
Te betalen rente		375.116	388.248
3. Aflossingsverplichtingen langlopende leningen		715.898	844.143
4. Belastingen en sociale premies		194.936	203.772
5. Schulden terzake pensioenen		205.958	204.611
6. Nog te betalen salarissen		86.346	89.146
7. Vakantiegeld en eindejaarsuitkering		313.180	304.222
8. Vakantiedagen		405.476	428.800
9. Overige schulden		590.016	880.432
10. Vooruitontvangen		7.025	425
Totaal kortlopende schulden		<u>3.115.592</u>	<u>3.547.282</u>
<b>H Totaal passiva</b>		<u>31.113.381</u>	<u>31.712.383</u>

## 1.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING over 2025

	Ref.	2025	2024
		in €	in €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	8		
Zorgverzekeringswet		1.241.690	1.271.403
Wet langdurige zorg		10.037.199	8.851.172
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		50.985	37.853
Andere beroepsmatige of bedrijfsmatige activiteiten		<u>2.224.461</u>	<u>2.626.652</u>
		13.554.335	12.787.080
<b>Netto omzet</b>		13.554.335	12.787.080
Overige bedrijfsopbrengsten	9	<u>645.876</u>	<u>327.461</u>
		645.876	327.461
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>14.200.211</u>	<u>13.114.542</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	10	264.038	347.677
Lonen en salarissen	11	6.974.291	6.822.919
Sociale lasten	11	1.149.864	1.134.616
Pensioenlasten	11	576.032	548.858
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	12	1.134.076	1.320.789
Overige bedrijfskosten	13	<u>2.760.342</u>	<u>2.752.660</u>
<b>Som der bedrijfslasten</b>		12.858.643	12.927.519
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	14	-10.846	-20.866
Rentelasten en soortgelijke kosten	14	<u>750.080</u>	<u>746.845</u>
		739.234	725.978
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u>602.334</u>	<u>-538.955</u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<b>2025</b>	<b>2024</b>
		in €	in €
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve Wmo		-17.536	-37.040
Algemene reserve woningen		823.373	533.020
Algemene reserve welzijn		0	0
Algemene reserve Stichting Ouderenzorg Kapelle		125.805	139.824
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		-329.309	-1.174.760
		<u>602.334</u>	<u>-538.955</u>

1.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025

	Ref.	2025		2024	
		in €	in €	in €	in €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			1.341.568		187.023
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	12	1.233.752		1.388.226	
- mutaties voorzieningen	11	-65.309		100.710	
- boekresultaten afstoting vaste activa	18	-		-	
			1.168.443		1.488.936
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	7	174.782		-238.523	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	-303.445		973.570	
			-128.663		735.048
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.381.348		2.411.007
Ontvangen interest	27	10.846		20.866	
Betaalde interest	27	-750.080		-746.845	
Ontvangen dividenden	27				
			-739.234		-725.978
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			1.642.114		1.685.029
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	2	-209.983		-9.120.956	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-209.983		-9.120.956
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen leningen	12			18.000.000	
Aflossing langlopende schulden	12	-832.582		-251.482	
Kortlopend bankkrediet	13	-		-11.200.000	
			-832.582		6.548.518
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			-832.582		6.548.518
<b>Mutatie geldmiddelen</b>					
			599.549		-887.409
Stand geldmiddelen per 1 januari	9		519.579		1.406.990
Stand geldmiddelen per 31 december	9		1.119.128		519.579
Mutatie geldmiddelen			599.549		-887.411

## 5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 5.1.4.1 Algemeen

#### **Algemene gegevens**

Stichting Ouderenzorg Kapelle, KvK nummer 41113565, is statutair en feitelijk gevestigd te Kapelle, op het adres Bruëlisstraat 85. De belangrijkste activiteiten zijn het exploiteren van zorgcentrum Cederhof, het huisvesting bieden met verzorging, verpleging en behandeling aan ouderen en het leveren van extramurale zorg. Tevens worden senioren(zorg)woningen en een aantal luxe serviceappartementen verhuurd en daarnaast vindt coördinatie van welzijnsactiviteiten voor ouderen plaats, dit alles binnen de gemeente Kapelle.

Stichting Ouderenzorg Kapelle te Kapelle staat aan het hoofd van de groep. Tot de groep behoren de onder consolidatie opgenomen stichtingen.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. Hierbij is gebruikt gemaakt van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen (RJ 655)

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Vergelijkende cijfers**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Consolidatie**

In de geconsolideerde jaarrekening van zorginstelling Stichting Ouderenzorg Kapelle zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Ouderenzorg Kapelle.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn tevens opgenomen de stichtingen die tot de groep behoren. Dit betreft de volgende stichtingen:

Naam:	Statutaire zetel:	Geconsolideerd:
Stichting Ouderenzorg Kapelle	Kapelle	100% - integraal
Stichting Zorgcentrum Cederhof	Kapelle	100% - integraal
Stichting Welzijn Kapelle	Kapelle	100% - integraal
Stichting Wonen voor ouderen	Kapelle	100% - integraal

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties. De waarderingsgrondslagen van de enkelvoudige jaarrekening Stichting Ouderenzorg Kapelle wijken niet af van de waarderingsgrondslagen geconsolideerde jaarrekening.

#### **Verbonden rechtspersonen**

Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd.

Stichting Ouderenzorg Kapelle heeft geen verbonden stichtingen en vennootschappen die niet in de consolidatie betrokken zijn.

#### **Grondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

#### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

##### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen : 0 - 10%.
- Machines en installaties : 5 - 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10- 33%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen. Indien van toepassing wordt dit bij het betreffende actief toegelicht.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

##### **Bijzondere waardeverminderingen**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstroom die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. Het pand Cederhof van Stichting Zorgcentrum Cederhof is in verband met vervangende nieuwbouw ten behoeve van de verpleeghuiszorg en de technische staat van het gebouw in 2024 buiten gebruik gesteld. Dat was eerder dan voorzien en in 2023 en 2024 heeft versnelde afschrijving plaatsgevonden op deze activa.

Op grond van bedrijfswaardeberekeningen van de vastgoedportefeuille verhuurwoningen is geconcludeerd dat daar geen sprake is van bijzondere waardeverminderingen.

#### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### **Financiële vaste activa**

De grondslagen voor overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het kopje Financiële Instrumenten.

##### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering..

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Stichting Ouderenzorg Kapelle heeft geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten), geen financiële instrumenten die deel uitmaken van een handelsportefeuille en geen gekochte leningen en obligaties.

##### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden (betaalrekeningen en spaarrekeningen). Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

##### **Eigen vermogen**

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Agioreserve, Herwaarderingsreserve, Statutaire en wettelijke reserves, Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

##### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de stichtingen een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### **Bestemmingsfondsen**

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

##### **Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen**

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

##### **Algemene en overige reserves**

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de stichtingen vrij kunnen beschikken.

##### **Voorziening jubileumverplichtingen**

Voor de in de toekomst aan personeel uit te keren jubileumuitkeringen is op basis van het personeelsbestand een schatting gemaakt van de uit te keren bedragen in verband met 12,5-, 25 of 40 jarig dienstjubileum. De verplichting is gediscoteerd met 3,5 %.

##### **Voorziening langdurig zieken**

De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen voor de toekomstige loonkosten van medewerkers die ultimo verslagjaar langdurig ziek zijn en waarvan er geen uitzicht is op een spoedig herstel. De doorbetalingsverplichting bedraagt het eerste jaar 100% en het tweede jaar 70%. De voorziening is op basis van nominale waarde opgesteld.

##### **Voorziening RVU**

Vanaf 1 september 2021 is de regeling "Pensioen na 45 jaar te hebben gewerkt in Zorg en Welzijn" in werking getreden. Deze regeling biedt medewerkers de mogelijkheid om na 45 jaar actieve dienst in de zorg- en welzijnssector vervroegd met pensioen te gaan. De werkgever betaalt het salaris tijdens dit vervroegd pensioen door waarbij dit gemaximeerd is tot € 2.273 (in 2025) per maand. Bij Stichting Ouderenzorg Kapelle wordt één medewerker gebruik gemaakt van deze regeling. Er zijn per balansdatum geen meldingen gemaakt op de regeling en op basis van het personeelsbestand is de inschatting dat er geen aanvragen komen, voldoen aan de criteria. Er is derhalve geen voorziening gevormd.



#### 5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

##### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### 5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

##### **Bedrijfsopbrengsten**

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald;

b. waarschijnlijke economische voordelen;

c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en

d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is rekening gehouden met de na-indexering.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

##### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

#### 5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Pensioenen**

Stichting Ouderenzorg Kapelle heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Ouderenzorg Kapelle. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Ouderenzorg Kapelle betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 126,0 % en in maart 2026 125 %. De beleidsdekkingsgraad (het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden ) van maart 2026 is 123,8 %. Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfondsen mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Pas bij een beleidsdekkingsgraad van rond de 125% mag Pensioenfonds Zorg & Welzijn het pensioen volledig laten meestijgen met de prijzen. Stichting Ouderenzorg Kapelle heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Per 1 januari 2026 heeft PFZW, conform de Wet toekomst pensioenen (Wtp), de overstap gemaakt naar het nieuwe pensioenstelsel. De overgang houdt onder meer in dat het gehanteerde contract en de manier waarop pensioenaanspraken worden opgebouwd en verzekerd, ingrijpend zijn gewijzigd. Deze stelselwijziging heeft echter geen gevolgen voor de waardering van de pensioenverplichtingen in de jaarrekening 2025, aangezien Stichting Ouderenzorg Kapelle ook onder het nieuwe stelsel uitsluitend premie verschuldigd is en geen verplichting heeft tot het dragen van actuariële of beleggingsrisico's van het pensioenfonds. Eventuele effecten van de transitie worden door PFZW verwerkt binnen het fonds.

##### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

##### **Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden.

#### 5.1.4.4 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen in de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en kortlopende schulden aan kredietinstellingen.

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	in €	in €
Boekwaarde per 1 januari	30.366.438	22.633.708
Bij: investeringen	209.983	9.120.956
Bij: herwaarderingen	-	-
Af: Afschrijvingen	1.134.076	1.201.238
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	119.551
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: terugname geheel afgeschreven activa	-	-
Af: desinvesteringen	99.676	67.437
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>29.342.669</u></u>	<u><u>30.366.438</u></u>

**Toelichting:**

In 2024 is de nieuwbouw Cederhof in gebruik genomen, de investeringen in 2024 hebben betrekking op realisatie van de nieuwbouw. De desinvestering in 2025 betreft de verkoop appartementen Beukenhof.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6. De investeringen inzake de nieuwbouw zijn in dit mutatieoverzicht via de regel herwaarderingen inzichtelijk gemaakt.

2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	in €	in €
1 Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	4.546	4.866
Financieringsverschil WLZ	180.612	139.396
Overige vorderingen	296.097	547.172
2 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	170.329	134.932
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>651.584</u></u>	<u><u>826.366</u></u>

**Toelichting:**

Er is geen voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, dit gelijk aan 2024. De overige vorderingen bestaan uit vordering op zorgverzekeraars en gemeente inzake de in december 2025 geleverde zorg. Ook hierin opgenomen zijn de te ontvangen subsidies in het kader van sectorplan plus. In het saldo eind 2024 was begrepen subsidie opleidingsfonds wijkverpleging (€ 98k) en was een deel van de geleverde zorg over november nog te vorderen wat resulteert in een hogere vordering in voorgaand boekjaar. De vooruitbetaalde bedragen (€ 170k) betreft hoofdzakelijk premies werknemersverzekeringen ERD en in mindere mate licenties software.

Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken zijn alle vorderingen verpand.

De onder het overige vorderingen opgenomen financieringsverschil WLZ is als volgt te specificeren

	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>Totaal</u>
Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort-/overschot			
Saldo per 1 januari	0	0	0
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	139.395,67	180.611,65	320.007
Bij/af: correcties voorgaande jaren	0,00	0,00	0
Bij/af: betalingen/ontvangsten	<u>-139.395,67</u>	<u>0,00</u>	<u>-139.396</u>
Saldo per 31 december	<u><u>0</u></u>	<u><u>180.612</u></u>	<u><u>180.612</u></u>
Stadium van vaststelling <sup>(*)</sup>	c	b	

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	<u>2025</u>
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	10.037.199
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	<u>9.856.588</u>
Financieringstekort / overschot	<u>180.612</u>

1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Stichting Ouderenzorg Kapelle

---

TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

3. *Liquide middelen*

*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	in €	in €
1. Bankrekeningen	1.116.893	517.128
2. Kassen	2.235	2.451
3. Deposito's		
Totaal liquide middelen	<u>1.119.128</u>	<u>519.579</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar. In 2025 is, nadat eind 2024 de liquide middelen sterk waren afgenomen als gevolg van investeringen nieuwbouw, weer sprake van een positieve kasstroom.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Stichting Ouderenzorg Kapelle

## TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## PASSIVA

## 4. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	in €	in €
I Bestemmingsreserves	468.520	486.056
II Bestemmingsfonds	1.468.218	1.797.527
III Overige reserves	5.991.125	5.041.946
	<u>7.927.863</u>	<u>7.325.529</u>

## 9.1 I Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	in €	in €	in €	in €
Bestemmingsreserve Wmo	486.056	-17.536		468.520
	<u>486.056</u>	<u>-17.536</u>	<u>-</u>	<u>468.520</u>

## 9.1.II Bestemmingsfonds

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	in €	in €	in €	in €
Reserve aanvaardbare kosten	1.797.527	-329.309		1.468.218
	<u>1.797.527</u>	<u>-329.309</u>	<u>-</u>	<u>1.468.218</u>

## 9.1.III Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-25</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-25</u>
	in €	in €	in €	in €
Algemene reserves:				
Stichting Ouderenzorg Kapelle	2.626.793	125.805		2.752.598
Stichting Welzijn Kapelle	14.667	-		14.667
Stichting Wonen voor Ouderen	2.400.486	823.373		3.223.859
	<u>5.041.946</u>	<u>949.179</u>	<u>-</u>	<u>5.991.125</u>

## Toelichting:

De bestemmingsreserve Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WmO) bestaat uit het verschil van de gedeclareerde gelden aan de gemeente inzake huishoudelijke verzorging en de hieraan gerelateerde kosten.

Het bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten is ontstaan doordat overschotten en tekorten ten opzichte van het budget niet verrekend worden met de Wet Langdurige Zorg (WIZ), maar binnen het fonds Reserve Aanvaardbare Kosten blijven.

## 4.2. Overzicht van het totaalresultaat van de instelling

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	in €	in €
Geconsolideerd netto-resultaat (na belastingen) toekomend aan de instelling	602.334	-538.955
Herwaardering materiële vaste activa		
Afwaardering/herwaardering financiële vaste activa		
Af: Gerealiseerde herwaardering ten laste van het eigen vermogen		
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de instelling als onderdeel van het groepsvermogen	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaalresultaat van de instelling	<u>602.334</u>	<u>-538.955</u>

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## Stichting Ouderenzorg Kapelle

## TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## PASSIVA

## 5 Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-25 in €	Dotatie in €	Onttrekking in €	Vrijval in €	Saldo per 31-dec-25 in €
1. Voorziening jubileum	81.898	10.559	2.653	-	89.804
2. Voorziening langdurig zieken	101.103	27.888	101.103		27.888
Totaal voorzieningen	183.001	38.447	103.756	-	117.692

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25 in €
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	27.935
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	89.757
hiervan > 5 jaar	64.506

## Toelichting per categorie voorziening:

In de voorziening langdurig zieken zijn de loonkosten opgenomen van medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet meer in het arbeidsproces terugkeren. Per balansdatum 2024 betrof dit een 5-tal medewerkers wat, in verband met het inmiddels uit dienst treden van betreffende medewerkers, is teruggebracht tot 1 medewerker eind 2025.

## 6 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:	31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
Stand per 1 januari	21.500.714	3.752.196
Bij: nieuwe leningen		18.000.000
Af: aflossingen	832.582	251.482
Stand per 31 december	20.668.132	21.500.714
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	715.898	844.143
Stand langlopende schulden per 31 december	19.952.234	20.656.571

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	715.898	844.143
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	19.952.234	20.656.571
hiervan > 5 jaar	16.617.524	17.381.047

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

## Toelichting:

Voor de financiering van de nieuwbouw is met de Bank Nederlands Gemeenten (BNG) een kredietarrangement afgesloten. Het kredietarrangement bestaat uit een kasgeldlening met een limiet van € 18 miljoen ten behoeve van de voorfinanciering van de nieuwbouw. Deze faciliteit is in 2024 afgelost door consolidatie in een vaste langlopende geldlening welke ook onderdeel is van het kredietarrangement. De vaste geldlening gaat uit van een looptijd van 29 jaar, dit vanaf datum consolidatie. Als zekerheden zijn gesteld hypotheek op alle thans en in de toekomst toebehorende onroerende zaken met een pandrecht op de roerende zaken van de tot de groep behorende stichtingen, alsmede een pandrecht op alle bestaande en toekomstige vorderingen.

De financiële voorwaarden van het kredietarrangement betreffen een solvabiliteitsratio van groter of gelijk aan 20 % en een DSCR backward van groter of gelijk aan 1,30. Respectievelijk per balansdatum en over boekjaar 2025 worden deze ratio's met 25,5 % en 1,59 behaald.

## 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Stichting Ouderenzorg Kapelle

## TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

## 7 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	in €	in €
Crediteuren	221.640	203.483
Kortlopende kredieten	-	-
Te betalen rente	375.116	388.248
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	715.898	844.143
Belastingen en sociale premies	194.936	203.772
Schulden terzake pensioenen	205.958	204.611
Nog te betalen salarissen	86.346	89.146
Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	313.180	304.222
Vakantiedagen	405.476	428.800
Overige schulden	590.016	880.432
Vooruitontvangen	7.025	
Totaal overige schulden	<u>3.115.592</u>	<u>3.546.857</u>

**Toelichting:**

In de overige schulden is ultimo 2024 € 413k opgenomen inzake laatste termijnen nieuwbouw bouwteampartners, eind 2025 is dat nog € 190k. Deze afname verklaart samen met de afname van de aflossingsverplichting langlopende leningen als gevolg van geheel afgeloste lening Rabobank de vermindering van het totaal kortlopend. De wijzigingen in de salarisgerelateerde overlopende posten houden logisch verband met de ontwikkeling van de personele formatie.

## 8. Financiële instrumenten

**Algemeen**

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Het beleid is: De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Dit beleid is in het boekjaar overeenkomstig uitgevoerd. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

**Kredietrisico**

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 75% geconcentreerd bij één grote zorgverzekeraar en de financier van de Wmo prestaties.

**Renterisico en kasstroomrisico**

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

**Reële waarde**

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

## 9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

**Huuropbrengsten onroerend goed**

De verhuur van de eerstelijnsvoorziening in de onderste bouwlaag van de 'flat Bruijlsstraat' kent een langlopende huurovereenkomst welke in 2015 is aangegaan voor een huurperiode van 20 jaar. De totale huursom in 2026 bedraagt € 84.300

**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

#### 1.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

##### *10. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen*

###### ***Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument***

De extramurale (wijkverpleging) producten PV (Persoonlijke verzorging) en VP (verpleging) worden met ingang van boekjaar 2016 gefinancierd vanuit de Zvw. Onderdeel van de regeling is dat een overschrijding van het landelijke budgetplafond zal worden teruggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument). Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in de omvang van deze verplichting. Stichting Ouderenzorg Kapelle is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2025.

## 1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIEËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen in €	Machines en installaties in €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting in €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa in €	Totaal in €
<b>Stand per 1 januari 2025</b>					
- aanschafwaarde	29.811.901	12.852.615	1.170.104	-	43.834.620
- cumulatieve herwaarderingsen	8.498.342	4.574.368	395.472	-	13.468.182
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>21.313.559</u>	<u>8.278.247</u>	<u>774.632</u>	<u>-</u>	<u>30.366.438</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>					
- investeringen	62.220	28.040	119.723	-	209.983
- herwaarderingsen	0	0	0	-	-
- afschrijvingen	610.919	384.950	138.207	-	1.134.076
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	-	-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-	-
- <i>terugnname geheel afgeschreven activa</i>	-	-	-	-	-
.aanschafwaarde	-	-	-	-	-
.cumulatieve herwaarderingsen	-	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-
- <i>desinvesteringen</i>	-	-	-	-	-
aanschafwaarde	256.435	-	483	-	256.918
cumulatieve herwaarderingsen	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	157.021	-	221	-	157.242
per saldo	<u>99.414</u>	<u>-</u>	<u>262</u>	<u>-</u>	<u>99.676</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-648.112</u>	<u>-356.910</u>	<u>-18.746</u>	<u>-</u>	<u>-1.023.769</u>
<b>Stand per 31 december 2025</b>					
- aanschafwaarde	29.617.686	12.880.655	1.289.344	-	43.787.685
- cumulatieve herwaarderingsen	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	8.952.240	4.959.319	533.458	-	14.445.016
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>20.665.446</u>	<u>7.921.337</u>	<u>755.886</u>	<u>-</u>	<u>29.342.669</u>

1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

8 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Zorgverzekeringswet	1.241.690	1.271.403
Wet langdurige zorg	10.037.199	8.851.172
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening:		
Overige zorgprestaties	50.985	37.853
Andere beroepsmatige of bedrijfsmatige activiteiten		
Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	537.916	627.030
Subsidie indicatieloze dagbesteding (Wmo)	193.900	148.194
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	0	27.662
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	166.494	306.604
Huuropbrengsten	1.099.451	1.057.424
Overige dienstverlening	226.700	459.738
<b>Totaal</b>	<u><u>13.554.335</u></u>	<u><u>12.787.080</u></u>

**Toelichting:**  
 Per half juni 2024 zijn de bewoners van de oudbouw Cederhof verhuisd naar de nieuwbouw aan de Bruëlisstraat. De nieuwbouw kent een grotere capaciteit (76 2-kamerwoningen, ten opzichte van 60 appartementen in de oudbouw). Het jaar 2025 is het eerste volledige jaar dat deze capaciteit benut kan worden. De hogere opbrengsten Wet langdurige zorg 2025 zijn dan ook terug te voeren op de grotere capaciteit, dit naast indexering van tarieven. In de Wlz gefinancierde extramurale zorg is in 2025 (€ 865k) ten opzichte van 2024 € 1.062k) en ook de zorgverzekeringswet gefinancierde zorg is een daling te zien. Dit vindt deels zijn oorzaak in de realisatie van de nieuwbouw; cliënten met een hoge zorgvraag zijn in 2024 doorgestroomd naar het verpleeghuis en in 2025 zelf is, aangezien er meer intramurale capaciteit beschikbaar is, ook sneller sprake van een opnamemogelijkheid. Waarbij in alle gevallen opname ook noodzakelijk blijkt, in de thuissituatie wordt tegen grenzen aan gelopen. Pas eind 2025 is in het extramurale segment groei zichtbaar. Het aantal cliënten Wmo huishouding loopt licht terug. De per 1 mei 2024 ingegane nieuwe deelovereenkomst waarbij gefaseerd de overstap wordt gemaakt van outputgerichte financierings naar inspanninggerichte financiering zorgt daarnaast voor een daling aan volume. Door deze factoren daalt de totale omzet Wmo ondanks de indexering van de tarieven van 6% . Daarbij is in de opbrengst van 2024 nog 2 maanden sprake geweest van de prestatie (bouwsteen) dagbesteding. Per 1 maart 2024 is sprake van de indicatieloze variant. Het verschil tussen de opbrengst indicatieloze dagbesteding 2025 en 2024 heeft dus vooral te maken met het aantal maanden dat deze financiering van toepassing is geweest in betreffende jaren. De opbrengsten overige dienstverlening bestaat in 2024 voor € 253k uit opbrengsten extramurale maaltijdvoorziening (tafelje dekje en levering aan collegainstellingen) over het 1e halfjaar 2024. Per juli 2024 zijn deze activiteiten beëindigd. Dit verklaart ook het verschil in opbrengsten met boekjaar 2025. De overige opbrengsten die onder deze post zijn verantwoord betreft opbrengst wasvoorziening, telefonie en kabelkosten van de intramurale cliënten de de servicekosten huurcomplexen.

9. Overige bedrijfsopbrengsten

*De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige opbrengsten	645.876	327.461
<b>Totaal</b>	<u><u>645.876</u></u>	<u><u>327.461</u></u>

**Toelichting:**  
 De overige opbrengsten betreft de behaalde boekwinst op de verkoop appartementen in complex Beukenhof. In 2025 en 2-tal appartementen waar dat in 2024 één appartement betrof.



1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

10. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	264.038	347.677
Totaal	<u>264.038</u>	<u>347.677</u>

**Toelichting:**  
 Personeel niet in loondienst betreft naast inzet zorgpersoneel (2025: € 111k, 2024 : € 83k) de inhuur van functionarissen waar gezien de omvang van de organisatie en/of tijdelijkheid van de werkzaamheden specifieke kennis extern wordt ingehuurd. In 2024 lag het niveau van deze kosten hoger gezien externe inhuur specifiek voor de nieuwbouwactiviteiten en verhuizing.

11. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	6.974.291	6.822.919
Sociale lasten	1.149.864	1.134.616
Pensioenpremies	576.032	548.858
Totaal personeelskosten	<u>8.700.187</u>	<u>8.506.393</u>

**Toelichting:**  
 De gemiddelde loonkosten per Fte zijn in 2025 gestegen ten opzichte van 2024 met 4,2%, dit in lijn met diverse CAO-maatregelen. De totale personeelskosten stijgen met 2,3%. Per saldo neemt de formatie over 2025 ten opzichte van 2024 af. Verpleeghuis neemt toe in verband met de grotere capaciteit. De inzet wijkverpleging volgt de beweging zoals bij de opbrengsten is toegelicht. De afname van de formatie keuken en restaurant houdt verband met het beëindigen van de tafeltje dekje activiteiten medio 2024.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Algemeen beheer	12,8	11,3
Keuken en restaurant	7,1	10,1
Verpleeghuis	77,2	73,9
Extramuraal wijkverpleging	30,5	33,3
Huishouding Wmo	10,5	12,1
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>138,2</u>	<u>140,7</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0



1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	1.134.076	1.320.789
Totaal afschrijvingen	<u>1.134.076</u>	<u>1.320.789</u>

**Toelichting:**  
 In 2024 heeft nog afschrijving plaatsgevonden op het oude zorgcentrum inclusief een extra afwaardering. Met ingang van 2025 vindt geen afschrijving meer plaats op het oude zorgcentrum wat de afname ten opzichte van 2024 verklaart.

13. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Overige personeelskosten	328.743	383.592
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	518.114	552.510
Algemene kosten	899.824	856.669
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	412.784	325.572
Onderhoud en energiekosten	537.207	502.109
Huur en leasing	25.224	18.892
Dotaties en vrijval voorzieningen	38.447	113.314
Totaal overige bedrijfskosten	<u>2.760.342</u>	<u>2.752.660</u>

**Toelichting:**

Dat in 2024 :

- \* sprake is geweest van opvolgend gebruik twee verschillende locaties (oudbouw en nieuwbouw) met verschil in capaciteit.
- \* er een aanpassing van het concept eten en drinken (inclusief beëindigen tafeltje dekje voorziening) is doorgevoerd
- \* het aantal verblijfscliënten in het 1e halfjaar lager lag (procentueel 25%)

heeft impact op de vergelijkbaarheid van de cijfers 2025 en 2024 overige bedrijfskosten en tegelijkertijd zijn dit verklaringen voor de bewegingen die in de diverse kostencategorieën zijn te zien.

In 2025 zijn ook de nodige kosten gerealiseerd in verband met de af- cq doorontwikkeling van de (locatie)oudbouw. Dit betreft o.a. asbestonderzoek, afvoeren / leeghalen gebouw en advieskosten ontwikkeling en traject college sanering. De totale kosten belopen € 60k en zijn opgenomen in de algemene kosten. Naast dat de patient- en bewonersgebonden kosten toenemen als gevolg van de vergroting capaciteit zijn onder deze post ook opgenomen kosten die zijn gemaakt inzake MRSA (€ 65k). Grootste gedeelte van deze kosten, microbiologisch onderzoek, is ten laste gebracht van de beleidsregel die toeziet op vergoeding van deze kosten. Opbrengsten daarvan zijn opgenomen in het Wlz budget.

De hogere overige personeelskosten in 2024 betreft vernieuwing dienstkleeding (eenmalig € 55k). De lagere dotatie tot slot, zoals bij de toelichting voorziening langdurig zieken is opgenomen is per balansdatum het aantal medewerkers waarvan de inschatting is dat deze niet meer terugkeren in het arbeidsproces afgenomen ten opzichte van balansdatum vorig jaar.



1.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

**LASTEN**

**14. Financiële baten en lasten**

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten	10.846	20.866
Subtotaal financiële baten	10.846	20.866
Rentelasten	-700.080	-713.511
Overige financiële lasten	-50.000	-33.333
Subtotaal financiële lasten	<u>-750.080</u>	<u>-746.845</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-739.234</u></u>	<u><u>-725.978</u></u>

**Toelichting:**

De overige financiële lasten betreft de vergoeding welke aan de gemeente Kapelle wordt betaald inzake de garantstelling.

**16. Wet normering topinkomens (WNT)**

De WNT-verantwoording 2025 is opgenomen op de volgende bladzijde

**17. Honoraria accountant**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	in €	in €
De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	34.385	32.565
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	10.763	10.107
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>45.148</u>	<u>42.672</u>

**Toelichting:**

**18. Transacties met verbonden partijen**

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen op de volgende bladzijden.

## WNT-VERANTWOORDING 2024 STICHTING OUDERENZORG KAPELLE

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **Stichting Ouderenzorg Kapelle** van toepassing zijnde regelgeving: regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp.

Stichting Ouderenzorg Kapelle scoort op de classificatie 9 punten en is daarmee ingedeeld in klasse III. Het daarbij behorende bezoldigingsmaximum in 2025 is € 201.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

bedragen x € 1	mevr. I.H.J.C. van den Boomen	
Functiegegevens	DIRECTEUR	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1- 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	
Gewezen topfunctionaris?	nee	
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	
<b>Individueel WNT-maximum</b>	201.000	-
Beloning	167.026	-
Belastbare onkostenvergoedingen		-
Beloningen betaalbaar op termijn	15.974	-
<i>Subtotaal</i>	183.000	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging	183.000	-
Verplichte motivering indien overschrijding		
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1,0	
Beloning	148.959	-
Belastbare onkostenvergoedingen		-
Beloningen betaalbaar op termijn	16.041	-
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	165.000	-

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

bedragen x € 1	Dhr. A.A.M. Ruikes	Dhr. C. M. Wesdorp	Dhr. J.M. van Stel
Functiegegevens	[VOORZITTER]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Individueel WNT-maximum</b>	30.150	20.100	20.100
Beloning	20.820	13.880	13.880
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	20.820	13.880	13.880
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	20.820	13.880	13.880
<b>Gegevens 2024</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	17.520	11.620	11.620
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	17.520	11.620	11.620

bedragen x € 1	Mevr. J. Kuiper Schiebaan	Dhr. M.G. van Schadewijk	Dhr. W.C. Allaart
Functiegegevens	[VICE-VOORZITTER]	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 30/09	1/10 - 31/12
<b>Individueel WNT-maximum</b>	20.100	15.034	5.066
Beloning	13.461	7.981	3.470
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	13.461	7.981	3.470
-/- Onverschuldigd betaald bedrag			
<b>Totaal bezoldiging</b>	13.461	7.981	
<b>Gegevens 2024</b>			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Beloning	13.461	11.620	
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	
<b>Totaal bezoldiging 2024</b>	13.461	11.620	-

## 1.2 Enkelvoudige jaarrekening 2025

**1.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS per 31 december 2025**  
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25 in €	31-dec-24 in €
<b>ACTIVA</b>			
<b>A Vaste activa</b>			
I Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		4.565	4.565
Totaal materiële vaste activa		<u>4.565</u>	<u>4.565</u>
III Financiële vaste activa	2		
2. vorderingen op groepsmaatschappijen		1.721.145	1.721.145
Totaal financieel vaste activa		<u>1.721.145</u>	<u>1.721.145</u>
<b>B Vlottende activa</b>			
II Vorderingen	3		
1. op handelsdebiteuren		4.546	4.866
2. Rekening courant		3.181.195	2.836.080
3. overige vorderingen		-	-
4. overlopende activa		-	-
Totaal vorderingen		<u>3.185.741</u>	<u>2.840.946</u>
III Liquide middelen	4	1.119.128	519.579
<b>C Totaal activa</b>		<u>6.030.579</u>	<u>5.086.235</u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>D Eigen Vermogen</b>			
I Algemene en overige reserves	5	2.752.598	2.626.793
Totaal Eigen Vermogen		<u>2.752.598</u>	<u>2.622.461</u>
<b>E Voorzieningen</b>			
1. Voorziening jubileum		-	-
2. Voorziening langdurig zieken		-	-
3. Voorziening RVU		-	-
Totaal voorzieningen		<u>-</u>	<u>-</u>
<b>F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
1. Crediteuren		221.640	360.483
2. Belastingen en sociale premies		-	-
3. Schulden terzake pensioenen		-	-
4. Nog te betalen salarissen		-	-
5. Vakantiegeld en eindejaarsuitkering		-	-
6. Vakantiedagen		-	-
7. Rekening courant		3.020.251	2.031.443
8. Overige schulden		36.090	71.847
		-	-
Totaal kortlopende schulden		<u>3.277.981</u>	<u>2.463.774</u>
<b>G Totaal passiva</b>		<u>6.030.579</u>	<u>5.086.235</u>

1.2.2 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING over 2025

	Ref.	2025	in €	2024	in €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>					
<b>Netto omzet</b>		-		-	
Overige bedrijfsopbrengsten	9	337		337	
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		337		337	
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>					
Lonen en salarissen	10	-		-	
Overige bedrijfskosten	11	37		100	
<b>Som der bedrijfslasten</b>			37		100
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12	275.641		275.130	
Rentelasten en soortgelijke kosten	12	-150.135		-135.542	
			125.506		139.588
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>			<u>125.805</u>		<u>139.824</u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>					
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>					
			<b>2025</b>		<b>2025</b>
			in €		in €
Toevoeging/(onttrekking):					
Algemene reserve Stichting Ouderenzorg Kapelle			125.805		139.824
			<u>125.805</u>		<u>139.824</u>

### 1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

#### ACTIVA

##### 1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	in €	in €
Boekwaarde per 1 januari	4.565	4.565
Bij: investeringen	-	
Bij: herwaarderingen	-	
Af: afschrijvingen	-	
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>4.565</u></u>	<u><u>4.565</u></u>

##### Toelichting:

De materiele activa betreft een perceel grond waar geen afschrijving over plaatsvindt. Het juridische eigendom van woningen Beukenhof berust op Stichting Ouderenzorg Kapelle. Gezien het feit dat het economische eigendom altijd bij Stichting Wonen voor Ouderen is geweest en daar verantwoord is, is de feitelijke economische situatie aangehouden voor de verantwoording van de balansposten en de baten en de lasten.

##### 2. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	in €	in €
Boekwaarde per 1 januari	1.721.145	1.721.145
Verstreckte leningen / verkregen effecten		
Ontvangen dividend / aflossing leningen		
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>1.721.145</u></u>	<u><u>1.721.145</u></u>

##### 3. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	in €	in €
1 Overige vorderingen:		
Vorderingen op debiteuren	4.546	4.866
Rekening courant groepsmaatschappijen	3.181.195	2.836.080
Overige vorderingen	-	-
2 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	-	-
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>3.185.741</u></u>	<u><u>2.840.946</u></u>

##### Toelichting:

Het rentepercentage dat vergoed wordt over de rekening courant-verhoudingen met de groepsmaatschappijen betreft 3,79% (2024 =4,86%).

1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

**4. Liquide middelen**

*De specificatie is als volgt:*

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	in €	in €
1. Bankrekeningen	1.116.893	517.128
2. Kassen	2.235	2.451
Totaal liquide middelen	<u>1.119.128</u>	<u>519.579</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

**1.2.3 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS  
PASSIVA**

**5. Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	in €	in €
1. Algemene en overige reserves	2.752.598	2.626.793
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<u><u>2.752.598</u></u>	<u><u>2.626.793</u></u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-25</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
	in €	in €	in €	in €
Algemene reserve	2.626.793	125.805	-	2.752.598
<b>Totaal algemene en overige reserves</b>	<u><u>2.626.793</u></u>	<u><u>125.805</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>2.752.598</u></u>

**Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen per 31 december 2025  
en resultaat over 2025**

De specificatie is als volgt :

	<u>Eigen vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
	in €	in €
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	2.752.598	125.805
Stichting Zorgcentrum Cederhof	4.118.035	-346.845
Stichting Welzijn Kapelle	14.667	-
Stichting Wonen voor Ouderen	1.758.947	823.373
<b>Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat</b>	<u><u>8.644.248</u></u>	<u><u>602.334</u></u>

**7. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)**

De specificatie overige schulden is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
Crediteuren	221.640	360.483
Belastingen en sociale premies	-	-
Schulden terzake pensioenen	-	-
Nog te betalen salarissen	-	-
Vakantiegeld en eindejaarsuitkering	-	-
Vakantiedagen	-	-
Rekening courant groepsmaatschappijen	3.020.251	2.031.443
Overige schulden	36.090	71.847
Vooruitontvangen	-	-
<b>Totaal overige schulden</b>	<u><u>3.277.981</u></u>	<u><u>2.463.774</u></u>

**1.2.4 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING**

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

**BATEN**

**9. Overige bedrijfsopbrengsten**

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	in €	in €
Erfpacht	337	337
Doorberekende kosten	0	0
Overige opbrengsten	0	0
Totaal	337	337

**11. Overige bedrijfskosten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	in €	in €
Algemene kosten	37	100
Onderhoud en energiekosten	0	0
Totaal overige bedrijfskosten	37	100

## LASTEN

### 12. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	in €	in €
Rentebaten groepsmaatschappijen	275.641	275.130
Subtotaal financiële baten	275.641	275.130
Rentelasten	0	0
Rentelasten groepsmaatschappijen	-150.135	-135.542
Subtotaal financiële lasten	-150.135	-135.542
Totaal financiële baten en lasten	<u>125.506</u>	<u>4.206</u>

## 1.2.5 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Ouderenzorg Kapelle heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2026.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.7.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

\_\_\_\_\_  
Mevr. I.J.H.C. van den Boomen, directeur/bestuurder

\_\_\_\_\_  
Dhr. A.A.M. Ruikes

\_\_\_\_\_  
Dhr. C.M. Wesdorp

\_\_\_\_\_  
Dhr. W.C. Allaart

\_\_\_\_\_  
Mevr. L. de Jongh

\_\_\_\_\_  
Dhr. J. Ensing

## 1.3 OVERIGE GEGEVENS

Alleen voor identificatiedoeleinden:

 **MOORE DRV**

Datum: 28-05-2026



### 1.3 OVERIGE GEGEVENS

#### 1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Stichting Ouderenzorg Kapelle.

#### 1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting Ouderenzorg Kapelle heeft geen nevenvestigingen.

#### 1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.